

2 – La liste des tâches

La différence entre l'échéancier et la liste des tâches est que l'échéancier est un survol des grandes étapes stratégiques du projet et les situent dans le temps alors que la liste des tâches inclut chacune des étapes de réalisation à accomplir dans le détail et les délais précis pour les réaliser. Cette liste est beaucoup plus complète et détaillée que l'échéancier. Voici un exemple afin de mieux comprendre la différence entre ces deux outils :

Lors d'un tournoi de golf, une des étapes de

l'échéancier serait: réserver le terrain et choisir une date. Par contre, pour ce faire, la liste des tâches serait: sélectionner des dates et des terrains potentiels, soumettre ces suggestions aux dirigeants, communiquer avec le responsable des clubs approuvés, vérifier la disponibilité du terrain, effectuer une visite des endroits disponibles afin d'établir son choix, etc. La liste des tâches est donc beaucoup plus détaillée que l'échéancier. On y inscrit également la date à laquelle on doit amorcer la tâche et celle à laquelle elle doit être terminée. En voici un exemple:

Je vous suggère fortement de planifier vos délais comme si l'événement avait lieu deux jours plus tôt que la date réelle. De cette façon, toutes vos tâches seront complétées deux jours avant l'événement et vous pourrez en profiter pour préparer vos dossiers et le matériel à apporter. Je vous suggère également d'ajouter quelques jours de plus pour chacune des tâches afin de parer aux imprévus. Il est bon de mettre la liste des tâches à jour au fur et à mesure de la réalisation du mandat afin qu'elle soit la plus précise possible pour l'année suivante, si votre événement est récurrent.

Liste des tâches — Tournoi de golf

Tâches	Début	Date limite	Responsable
Sélectionner un choix de dates et de terrains et soumettre aux dirigeants	1 ^{er} avril	7 avril	Dirigeants + LB
Vérifier la disponibilité des dates + terrains	8 avril	10 avril	LB
Visiter les terrains disponibles	11 avril	20 avril	LB
Choisir le terrain et la date et signature du contrat	22 avril	25 avril	LB

Suite à la page 10

Studio Glenn Gould

Une destination hors pair pour votre entreprise dans le centre-ville de Toronto



Avec son hall spacieux et sa capacité de 341 places, le Studio Glenn Gould propose aux groupes d'affaires la possibilité de tenir des événements passionnants et abordables. Communiquez avec nous pour en savoir plus.

416-205-5000

E-mail: ggsinfo@glenn Gouldstudio.com

www.glenngouldstudio.com

250 Front St. West, Toronto, ON M5V 3G5



SERVICE DE PHOTOGRAPHES PROFESSIONNELS

Bâtissez-vous une image de marque, faites appel à COSMOS IMAGE!

Services:

- + Gala reconnaissance
- + Congrès
- + Rencontre corporative
- + Festivités sociales
- + Photomaton

Avantages:

- + Qualité d'image
- + Mise en ligne
- + Unité de post-production
- + Partout au Québec
- + Forfaits sur mesure

www.cosmosimage.com | info@cosmosimage.com | 1-888-336-5566

